

東海大學車輛通行證申請暨使用辦法 修訂對照表

本次行政會議通過 (114年9月24日第114-06次行政會議修正通過)		上次行政會議通過 (114年1月8日第114-01次行政會議修正通過)		說明
		第六條	領用之車輛通行證應依規定黏貼於汽車擋風玻璃右上方，或機車前燈下方明顯處。	114學年不發實體通行證，本條文刪除。
第六條	<p>一、專任教職員申領通行證，汽機車共二張為限；兼任教職員及其他人員擇一申請，以一張為限，多重身分者限擇一身分申請；宿舍區汽機車通行證每戶各以三張為限，第四張以上申請，依本校通行證申領規定之附表辦理（如下表）。</p> <p>二、校內工作人員申辦通行證，需檢附可資佐證之相關聘任資料。校內、外廠商申辦時，請簽約單位檢附契約書。</p> <p><u>三</u>、如因車輛遺失或毀損、汰換致車號變更時，應檢附行照向總務處申請重發，並酌收工本費參佰元。車輛通行證遺失者，得依本辦法重新付費申領。</p> <p><u>四</u>、使用純電動汽機車之通行證費用減半收費。</p>	第七條	<p>一、專任教職員申領通行證，汽機車共二張為限；兼任教職員及其他人員擇一申請，以一張為限，多重身分者限擇一身分申請；宿舍區汽機車通行證每戶各以三張為限，第四張以上申請，依本校通行證申領規定之附表辦理（如下表）。</p> <p>二、校內工作人員申辦通行證，需檢附可資佐證之相關聘任資料。校內、外廠商申辦時，請簽約單位檢附契約書。</p> <p>三、本辦法核發之各種通行證不得轉讓、出借、影印、仿冒或作其他不法使用，經查獲者當場收繳其通行證，並停發下學年度通行證，仿冒者移送法辦。逾期使用者，於入口處當場回收。</p> <p>四、如因車輛遺失或毀損、汰換致車號變更時，應檢附行照向總務處申請重發，並酌收工本費參佰元。車輛通行證遺失者，得依本辦法重新付費申領。</p> <p><u>五</u>、使用純電動汽機車之通行證費用減半收費。</p>	第七條條號遞減，以下亦同。刪除第三項

東海大學通行證申領規定

種類	適用對象	適用車輛	適用時段	換領期間	申領單位或人員	費用 (新台幣)		
教職員	本校專任教職員工(含東大附中、附小、附幼)及宿舍區教職員工同住之眷屬	汽	不限	每二學年	本人	1200 元 (宿舍區每戶第4張(含)以上倍數收費)		
		機				800 元 (宿舍區每戶第4張(含)以上倍數收費)		
	汽機	不限	本人		免費 但以汽機車選擇辦理1張為限			
教職員	兼任教職員工(含東大附中、附小、附幼)	汽	不限	每一學年	本人	600 元		
		機				400 元		
貴賓	為學校業務之推展或其他應予禮遇之人員	汽	不限	每一學年	秘書室、社會資源發展委員會、公共事務暨校友服務處、教務處或總務處、附屬高級中等學校	依第四條辦理		
一般學生	碩士班(不含在職專班)	汽	限時 入校時段為： 週一至週五： 十六時至翌日八時。 國定及例假日：全日，並於翌日八時前離校。 寒暑假：寒假於每年1月1日起至2月28日止，暑假於每年6月15日起至9月15日止之全日，並於翌日八時前離校。	每一學年	各系所、單位彙整至院長簽核 一系2張	600 元		
		機				各系所、單位	400 元 (依第三條辦理)	
	進修學士班	汽			進修部各學系	600 元		
		機				400 元		
	碩士班(不含在職專班)	汽			不限	每一學	各系所、單位彙整至院長簽核 一系2張	4000 元
		機				各系所、單位	2400 元	

	學生會、學生議會、畢聯會、進聯會及研聯會	機		年	學務處(依第三條辦理) 共 63 張	400 元 (依第三條辦理)	
	身障(行動不便肢障)同學	汽機			學務處	300 元	
	懷孕學生	汽機			學務處	600 元 400 元	
碩職及博班學生	碩士在職專班學生及碩士班在職學生、博士班學生	汽	限時(進出校園之時間及期間同一般學生)	每一學年	各系、所、單位	2000 元	
		機				400 元	
		汽				不限	4000 元
		機				2400 元	
家長接送	東大附小學生家長	汽	全年不限平假日，一天 3 次，一次 2 小時。	每一學年	如有特殊需求得申辦第二張(上限)，惟請專案辦理，一次申辦二學年。	第 1 張 2000 元 第 2 張 5000 元	
	東大附幼學生家長	汽	全年不限平假日，一天 3 次，一次 2 小時。	每一學年	如有特殊需求得申辦第二張(上限)，惟請專案辦理。	第 1 張 1000 元 第 2 張 2500 元	
	東大附中住宿生學生家長	汽	全年不限平假日，一天 3 次，一次 2 小時	每一學年	如有特殊需求得申辦第二張(上限)，惟請專案辦理。	第 1 張 1000 元 第 2 張 2500 元	
短期	傷病學生	機	當日 06 : 00-23 : 00 可進出校園	依申請期間	軍訓室	300 元/月	
	短期授課、進修、受訓人員或工程施作廠商、教職員工(含附幼、附小、附中)及各專案聘用之專任研究助理、社團教學指導老師、推廣部學員、訓練班學員	汽			各系、所、單位、附屬高級中等學校	500 元/月	
		機				300 元/月	
工作	校內工作人員：社團指導老師、計畫人員、各專案聘用之專任研究助理。	汽	不限	每一學年	各系、所、單位、附屬高級中等學校、本人	600 元	
		機				400 元	
	廠商：需長期在校區工作之校內、外廠商，由簽約單位確認核章後提出申請。	汽	不限	每一學年	各系、所、單位、附屬高級中等學校(校內重大工程及校內進駐廠商，請簽約單位專案辦理)	前 3 張 2000 元 第 4 張(含)以上 4000 元	
機	前 3 張 1000 元 第 4 張(含)以上 2000 元						

註：1. 本辦法各種通行證依如上規定換發，通行證費用未達一學年以一學年計，本證完成製作後不予退費。前項家長接送通行證，限於第二教學區側門進入，沿經線之心至附幼前側門離校。通行證之申請表格由總務處統一製作。2. 居住宿舍區之教職員工(含退休及眷屬)，張數及收費規定如**下附表(教職員宿舍區通行證辦理張數說明)**。

附表

教職員宿舍區通行證辦理張數說明

類別	汽機車	備註
現職教職員+現職教職員(依專、兼任及計畫人員...)	登記宿舍之現職教職員：汽機車 各可辦 3張 現職教職員：專任汽機車 共可辦 2張、兼任及計畫人員等汽機車擇1張申辦	無
現職教職員+退休教職員	登記宿舍之現職(退休)教職員：汽機車 各可辦 3張 現職教職員：汽機車 共可辦 2張	退休擇1張免費(含3張) 無
退休教職員+退休教職員	登記宿舍之退休教職員：汽機車 各可辦 3張 退休教職員：汽機車擇1張申辦	退休擇1張免費(含3張) 2位退休共2張免費 無