東海大學「羅馬旗掛置」申請表

<table>
<tr><td colspan="2">申請單位</td><td>申請人姓名</td><td>職稱</td><td colspan="2">聯 絡 方 式</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2">電話：
手機：</td></tr>
<tr><td>旗框規格</td><td colspan="5">寬60公分×高150公分（以內）</td></tr>
<tr><td>活動名稱內容</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>路段數量
（燈柱）</td><td colspan="5">約農路：　　力行路：　　德耀路：　　篤信路：
東海北路：　　第二教學區：　　其他路段：
<u>(因避免申請期間，各單位活動需求的重疊，約農路路段以2個燈柱為原則)</u></td></tr>
<tr><td>張貼日期</td><td colspan="5">年　月　日(星期　)至　年　月　日(星期　)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">單位簽核</td><td>單位主管</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>一級主管</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>事務組登　記</td><td></td><td>事務組
組 長</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>說明</td><td colspan="5">1. 本羅馬旗掛置專供本校各單位舉辦活動使用（學生社團須由課外活動組提出申請）。校外單位須來文經核可後方能懸掛。
2. <u>緊鄰海報牆人行步道旁、文理大道、人文大樓及中正堂和圖書館中間小徑兩端路口的路燈上禁止校內外單位懸掛。另、校牧室周圍禁止校外單位懸掛。</u>
3. 申請表應於掛置2週前經單位一級主管簽核後，逕送總務處事務組轉陳總務長。
4. 除行政需要外，掛置時間以15天（含活動當天）為原則。
5. 本申請經事務組核可後，正本留存事務組，校外申請單位需至事務組繳交壹仟元保證金並領取核可申請單影本後，始可掛置羅馬旗。活動完畢應立即清潔乾淨並做好旗幟回收，並於活動結束3日內通知事務組人員（電話：04-23590216）現場點收，始得領回保證金。
6. 羅馬旗掛置須考量現場，以不影響行人及行車之安全為原則，如因旗幟之掛置，而造成任何危險發生，申請單位須負全責。
7. <u>如因活動場次增加，得保留彈性調整協議之</u>。</td></tr>
</table>