

東海大學車輛通行管制作業程序說明表

項目名稱	車輛通行管制作業	版次	03
承辦單位	總務處交通及安全組	修訂者	張靜華
作業程序	<p>一、進入本校之汽機車均須依本校規定辦理通行證，無通行證車輛入校前，須接受校門管制或值勤人員引導暫停於會客室前臨時停車格，辦理會客登記或換證手續後，方能進入校園。</p> <p>二、通行證入校：校內各級教師、職工、專案核准之學生幹部及身心障礙學生；學校核發之貴賓證；其他學校核發之研究生、在職專班學生及進修部學生。</p> <p>三、工作證入校：校內簽約之協力廠商員工、工程車、招標簽約之營造商車輛。</p> <p>四、家長接送通行證入校：附小學生家長車輛辦理家長接送通行證，僅得於上、放學時段入校，並限制於第二教學區路段通行。</p> <p>五、洽辦公務入校：來校洽公之校外人士，應於校門會客室以身分證件辦理洽公登記，換領會客證後入校，會客證(鐵牌)應置於車前擋風玻璃明顯處。</p> <p>六、校友返校：週一至週五，憑學校核辦之校友證換證入校；例假日及國定假日則出示校友證後，可直接入校。</p> <p>七、眷舍區同仁親友來訪或學生家長入校：經校門登記或電話聯繫後，以身分證明文件換領會客證入校。</p> <p>八、來校參訪或參加活動車輛：應於一週前向交安組或校內主辦單位提出申請，並於奉准後知會交通及安全組配合車輛通行及繳費事宜。</p> <p>九、計程車： (一) 校內教職同仁搭乘計程車入校，請主動出示教職員證後配合放行。 (二) 校內單位或眷舍區教職員招呼計程車入校，請電告交安組計程車之車號(或編號)，以利空車管制放行。 (三) 搭載一般遊客之計程車於校門口停車迴轉離校，一律不放行進入教學行政區。</p> <p>十、一般遊客：車輛一律管制入校，請於校外停車後，步行入校。</p> <p>十一、學校各教學及行政單位，新進同仁未領得正式通行證前，得由該單位主管出具證明後，攜帶個人身分證明文件、本國駕駛執照及行車執照，至交通及安全組辦理臨時通行證，但以一個月為限。</p> <p>十二、交通及安全組應派員不定時校園巡邏，勸導、取締違規停放、影響交通秩序車輛，並填寫『東海大學交通違規通知單』，明確告知車主違規事項，若車主為本校教職員，必要時通知所屬單位主管；並交權責單位處理。校外人士則交警察機關處理。</p>		
控制重點	<p>一、持各類通行證入校車輛，通行證是否合法有效？</p> <p>二、無通行證車輛，是否依規定取得會客證入校？</p> <p>三、是否派員巡邏校園，取締違規停放車輛？</p>		
法令依據	<p>一、東海大學通行證申請暨使用辦法</p> <p>二、東海大學校區車輛管理辦法</p> <p>三、東海大學校內開放空間使用規則及借用要點</p>		
使用表單	<p>一、東海大學車輛入校申請表</p> <p>二、東海大學學生社團臨時通行證申請表</p> <p>三、東海大學學生社團辦理臨時通行證登記表</p> <p>四、東海大學交通違規通知單</p> <p>五、東海大學車輛違規登記單</p>		

東海大學
車輛通行管制作業流程圖

總務處交通及安全組

流程	承辦人	其他相關單位	使用表單
	<pre> graph TD Start{{車輛欲入校}} --> D1{有無車輛通行證} D1 -- 是 --> B1[值勤人員驗證] D1 -- 否 --> B2[值勤人員引導停車] B2 --> B3[服務台人員請教來賓入校原因] B3 --> D2{合乎規定} D2 -- 是 --> B4[登記換證入校] D2 -- 否 --> B5[服務台人員解說不合規定原因] B4 --> B6[換回證件] B6 --> B7[車輛離校] B5 --> B7 B1 --> D3{證件合法} D3 -- 是 --> D2 D3 -- 否 --> B8[服務台查明身分及通行證來源] B8 --> B9[依持用人身分送各相關單位處理] B9 --> B7 B7 --> End([結束]) </pre>	<p>依持用人身分送各相關單位處理</p>	<p>車輛入校申請表 學生社團臨時通行證申請 學生社團辦理臨時登記表 車輛違規登記單 交通違規通知單</p>