

東海大學學生課外活動臨時通行證申辦作業程序說明表

項目名稱	學生課外活動臨時通行證申辦作業	版次	03
承辦單位	總務處交通及安全組	修訂者	張靜華
作業程序	<p>一、學生團體舉辦活動申請臨時通行證，應填寫『東海大學學生社團臨時通行證申請書』；並經下述程序提出申請：學生團體→指導老師(系所主管)→學生會→課外活動組→總務處交通及安全組辦理。</p> <p>二、學生申辦臨時通行證均需攜帶學生證、駕駛執照及行車執照，並由本人親自至交通及安全組辦理，於填寫『東海大學學生社團(傷病)辦理臨時通行證登記表』後，核發臨時通行證。</p> <p>三、臨時通行證上均註明使用期限，期限截止即應將臨時通行證繳回交通及安全組，車輛並即刻離開校園，未遵守者即將名單送軍訓室輔導處理。</p> <p>四、學生臨時通行證不得以汽車申請。</p> <p>五、因故必須更換車輛或牌照變更時，原申請人持變更後之行車執照及舊證至交通及安全組換證。</p> <p>六、臨時通行證遺失、毀損或失竊時，應攜帶個人身分證明文件至交通及安全組登記報失再重新填表辦理。</p> <p>七、學生車輛違規時，另填寫『東海大學車輛違規登記單』後，由交通及安全組給予適當處分，情節重大時移送學務處、軍訓室等輔導單位處理。</p>		
控制重點	<p>一、通行證(含臨時通行證)之期限是否有效？</p> <p>二、無通行證車輛，是否依規取得臨時通行證？</p> <p>三、持臨時通行證車輛是否由交通及安全組依法核發？</p> <p>四、是否聯繫校內外申請單位相關承辦人，入校車輛數及活動地點，確定校園內有足夠之停車位？</p>		
法令依據	<p>一、東海大學通行證申請暨使用辦法</p> <p>二、東海大學校區車輛管理辦法</p> <p>三、東海大學校內開放空間使用規則及借用要點</p>		
使用表單	<p>一、東海大學學生社團臨時通行證申請表</p> <p>二、東海大學學生社團辦理臨時通行證登記表</p> <p>三、東海大學交通違規通知單</p> <p>四、東海大學車輛違規登記單</p>		

